

# 体育学院班团一体化管理办法（试行）

## 一、班团干部选定

自愿申请，同学推荐投票，班主任、辅导员考察决定。

班团干部选定：自愿申请，同学推荐投票，班主任、辅导员考察决定。

**主要职务：**班长、团支书、体育委员、学习委员、生活委员

**副职：**组织委员、宣传委员、纪检委员；劳动委员、安保委员、推普委员、文艺委员、资助委员、心理委员、教学信息员、生日委员。

### 班团一体化管理，主要职务兼任副职

班长——兼任组织委员、心理委员、信息委员

团支书——兼任推普委员

体育委员——兼任文艺委员、宣传委员

学习委员——兼任教学信息员、纪检委员、资助委员

生活委员——兼任劳动委员、生日委员、安保委员

## 二、班团委会制度

1、团支部与班委会一体运行、协同工作。

2、班团委组建原则及要求：本着为同学们服务的原则，一切以班级利益为重。

3、多和同学交流，联系学院，挖掘各方面人才，

4、班团干部之间要互相支持协助。积极努力做好本职工作，不断在工作上创新，不怕吃苦，时刻乐观，对工作充满热情。

5、为人正派，做出实际，提高自身素质，树立在同学中的榜样形象，起到带头作用。

6、班团干部签到值周：每天课间操时间到辅导员处签到，每日班务值班；通知同学们当天学院内、学校相关通知和文件精神，汇报当天学生在校综况。

7、干部带动学生；“四困”学生（学习困难、经济困难、心理困难、身体困难）包人带动。干部包干到寝室责任制；一名干部分管1-2个寝室。

### 三、团支部的职责和工作范畴

**团支书职责：**主管班级文体活动、宣传和学生的思想动态。认真传达上级团组织的决议和指示，结合支部的具体情况，研究安排团支部的工作；了解同学的思想、学习、生活和工作情况，作好经常性的思想政治工作；抓好支委会的自身建设，加强团结，督促和帮助各个委员作好分管工作，检查支部工作计划的执行情况，做好班团会记录，及时总结上报。

**组织委员：**收集同学意见建议班委会开展各项活动，搜集和整理同学的模范事迹及违纪行为，提交班委会对同学进行表扬或批评帮扶；搞好团员统计，按时收缴团费，协助团支书组织入党积极分子开展组织生活和主题教育活动。

**宣传委员：**积极做好各项宣传教育活动的发起工作，督促班委会积极开展文体活动，宣传本班的班风、班貌。组织同学写宣传报道稿件，做好班级通讯工作。了解同学的思想状况和要求，提出宣传工作

的建议；针对同学的思想情况，组织各种形式的宣传教育活动。充分利用新媒体组织开展宣传教育工作。

**纪检委员：**分管纪律检查、考勤汇总工作。对于班级活动（晨练、班会、文体活动等）的参与情况和获奖、获证的统计，对到课情况和就寝情况的掌握。要坚持原则，准确无误，每天督促相关干部登记，周末收集体育委员的晨练考勤、学习委员的上课考勤和劳生委员的卫生、安全检查情况汇总公布，按时填表报送辅导员。

#### 四、班委会的职责和工作范畴

**班长职责：**在辅导员的指导下，全面负责班级日常自我管理、自我服务工作。召集和主持班委会议，重点抓纪律与学习、卫生与安全问题。协助老师处理学生工作中的突发事件，在班内具有号召力和全局意识，监督落实各班委委员的工作进展，做好班务日志的汇总上报。

**生活委员：**分管本班同学生活方面工作。主管对象各寝室寝室长。通过寝室长了解同学寝室之间的生活状况，起到做好各寝室之间交流的纽带作用。搞好班内寝室卫生检查和晚上就寝汇总统计工作并做好记录；收集学生对生活管理方面的意见和建议，并向宿管等部门反映。组织体检、采像等学生日常生活中的事宜；

**劳动委员：**分管本班同学卫生方面工作。做好本班劳动安排，保管教室粉笔黑板擦和安排教室卫生的打扫与监督工作；寝室卫生督查、创文工作；

**安保委员：**分管本班同学安全方面工作。负责本班安全教育活动、节假日去向登记；调节寝室间的矛盾；检查寝室安全隐患和协调处理

学生中突发事件，维持班级户外活动（球赛等）的秩序等；及时和保卫处沟通，汇报案情和安全隐患。搞好班内寝室安全检查工作并做好记录；

**体育委员：**分管本班晨练和业余体育锻炼和竞赛工作。检查起床情况，督促和组织晨练和课外活动并登记考勤。及时传达和上报学院、校组织的体育活动的开展状况，带领全班同学积极参加学校组织的各项体育比赛活动和班级业余体育锻炼，丰富同学们的课余生活。

**学习委员：**协助课任教师布置的任务，搞好班里的学习氛围。记录上课考勤，收交作业；主动收集学生对教学的意见和建议，及时向任课老师及教学学院反映；及时指导同学改进学习方法，提高学习效果，帮助后进生的学习；对同学们的自习情况的安排和掌握；及时了解同学的学习和课堂纪律、考勤状况予以汇报；组织好各项报考、复习和诚信教育工作。

**推普委员：**组织本班同学推利用课余时间组织丰富多样的普通话推广活动，按照语委文件要求开展工作。普通话考级报考等工作。

**文艺委员：**及时传达和上报学院、校组织的文艺活动的开展状况。做好文艺方面（舞蹈、健美操）培训交流的组织工作；组织学生开展健康文明有益的娱乐活动和社会实践活动，活跃学生业余文化生活。

**资助委员：**分管本班贫困生工作。负责动态调查了解班级贫困生现状，开展奖助学金、助学贷款等资助工作的鉴定和相关工作；了解贫困生的生活困难和学习、思想状况及时汇报；组织贫困生积极开展学校和教学学院组织的感恩行动活动。

**信息委员：**做好班内突发、异常情况及隐形事件或学生心理状况和不良思想苗头的信息上报。对思想上进同学的交流掌握，对贫困生的组织扶助，对后进生的带动。维护好班级群、微信朋友圈，做好舆论监控和汇报。

**心理委员：**心理知识传播、活动开展、调查了解同学的思想状况、感情问题、心理问题监督汇报；

**教学信息员：**反映学生对任课教师的教学意见和建议；反映学生对教学管理工作的意见和建议，包括教学管理措施实施后的反响，教学管理过程中的问题与不足、成功的管理经验、好的管理建议等；反映学生上课纪律、出勤、实验实习、作业、学风、考风等方面的情况；反映学生及家长对学校办学的意见和建议；反映教学基本设施使用情况与问题，提出合理化建议；反映其他需要教务处协调解决的教学问题等；定期填报《学生教学信息反馈表》交教务处和所在二级学院；协助教务处和各二级学院开展教师课堂教学质量评价。

**生日委员：**收集同学生日信息，利用班费给同学购买生日小礼物。并在班级群做提醒，献上生日祝福。生活委员负责采购生日礼物，提醒纪检委员入账，入账后找班长报销。

## 五、工作要求

1、班团委干部每学期开学前上交一份工作计划、期末递交一份工作总结，任期满一年后递交一份述职报告。

2、班长每月至少要定期开一次班会和班委会、团支书开一次生活团会。并将团会时间上报组织部。

3、各班学生干部应养成良好的干部作风，做好各次会议记录。

## 六、班团干部任免与待遇

1、每届班委会任期半年，可申请连任。任职中途不能胜任工作者将劝退，由班委会其他成员推荐、班主任、辅导员考察决定新人选。

2、班团干部根据为班级所作贡献享受相应量化考核加分和参与优秀学生干部评选。

3、团支书与班长可兼任，其他干部岗位可兼任。

七、本规定自宣布之日起执行。