体育场馆借用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请日期 |  | | 借用单位 |  | |
| 场馆类型 |  | | 使用设备 |  | |
| 使用日期 |  | | 时间段 |  | |
| 周次 |  | 星期 |  | 课节 |  |
| 借用用途：  借用人：  年 月 日 | | | | | |
| 借用单位负责人意见：  负责人签名：  单位公章  年 月 日 | | | | | |
| 体育学院审批结果：  体育学院公章（签字）  年 月 日 | | | | | |
| 注：**一、借用范围**  1.二级学院、各学生组织、社团举办活动可以借用田径场、室外篮（排）球场。  2.二级学院、各学生组织、社团大型活动开闭幕式可以借用体育馆。  3.所有借用时间与开设课程冲突时，一律不予借用。  **二、审批程序**  1.二级学院开展的活动由学院分管工作的领导审批。  2.各学生组织、社团开展的活动由校团委负责人审批。  **三、借用办法**  1.申请人填写《体育场馆借用申请表》，经主管领导审批后，至少提前三天到体育学院办理借用手续。  2.该申请表签批完成后由借用人提前一天交至场馆管理人员。  **四、申请人负责使用时场馆的设施安全及环境卫生，保持使用前的状态。**  **五、场馆管理人员对在场馆内进行商业行为、违法活动有权制止，并有责任向学院或学校报告。**  **六、体育专业班级、学生组织借用直接到学院审批。**  **七、本表一式两份，一份申请人留存，一份交场馆管理人员。** | | | | | |